

OPORTUNIDADE DE MUDAR

Objectivo:

Recrutamento interno de 3 Técnicos Superiores e de 1 Assistente Técnico para o exercício de funções de apoio à **Comissão para a Promoção de Boas Práticas**.

A Comissão para a Promoção de Boas Práticas corresponde a uma unidade camarária independente, criada por Deliberação da Assembleia Municipal, que tem por missão:

1. Desenvolver estudos e projectos conducentes à instituição das melhores práticas, visando, nomeadamente, a segurança das decisões, a celeridade nos processos, a diminuição da burocracia e o combate á corrupção, tornando a Administração Municipal, relativamente aos cidadãos, acessível, próxima, proactiva, equitativa e aberta à participação, bem com eficiente e orientada para os resultados;
2. Elaboração de códigos de conduta ética e códigos de boas práticas e acompanhamento da sua aplicação;
3. Avaliação e encaminhamento das queixas dos cidadãos e dos trabalhadores nesta matéria, mediante procedimentos adequados e
4. Elaboração de um relatório anual que a Câmara Municipal enviará à Assembleia Municipal, para análise e debate, pós o que terá a necessária divulgação pública.

Requisitos Gerais:

- Gosto pelas matérias relacionadas com a promoção de boas práticas administrativas e com a prevenção da corrupção;
- Capacidade para trabalho em equipa e disponibilidade para iniciar um projecto novo;
- Facilidade de utilização de plataformas informáticas;
- Disponibilidade para contacto com cidadãos e entidades exteriores à Câmara;
- Capacidade de planeamento e organização de trabalho e
- Disponibilidade para iniciar funções em curto prazo.

Requisitos Específicos:

Área Jurídica – 1 vaga

- Conhecimento sólidos nas áreas de Direito do Urbanismo e da Contratação Pública.

Área de Arquitectura – 1 vaga

- Experiência em matéria de controlo de operações urbanísticas

Área de Marketing e Relações Públicas/Comunicação Social – 1 vaga

- Amplo conhecimento da actual orgânica dos serviços municipais e
- Conhecimento dos procedimentos associados à tramitação dos processos camarários.

Assistente Técnico – 1 vaga

- Facilidade de contacto com o público.

Funções Gerais:

- Colaboração na elaboração de Códigos de Boas Práticas, orientados pelos membros da Comissão para a promoção de Boas Práticas;
- Colaboração para o cumprimento da missão e competências cometidas à Comissão e
- Articulação com os outros serviços camarários/recolha de informações.

Funções Específicas:

Área Jurídica:

- Análise jurídica de processos e procedimentos e
- Elaboração de documentos com vista ao cumprimento dos objectivos da Comissão.

Área Arquitectura:

- Análise de processos urbanísticos e
- Elaboração de documentos com vista ao cumprimento do objectivo da Comissão.

Área de Marketing e Relações Públicas/Comunicação Social:

- Assessoria à Comissão em matéria de orgânica e dinâmica dos serviços municipais e
- Análise de focos de melhoria da actividade camarária.

Assistente Técnico:

- Atendimento ao público.

Horário:

9h00 às 12h00
13h30 às 17h30

LOCALIZAÇÃO:

Rua do Arsenal, n.º 54 - 2.º

Os interessados deverão enviar Curriculum Vitae detalhado, até dia 25 de Fevereiro, via e-mail para:

carla.raposo@cm-lisboa.pt

ceu.alves@cm-lisboa.pt

madalena.silva@cm-lisboa.pt

Para obter mais informações, contactar o Núcleo de Mobilidade:

Telefone n.º 21 371 08 00 ou linha verde 800 20 13 73